◆健保被扶養者(異動)届はホームページの申請書一覧よりダウンロードしてください。			提出書類										
 ◆提出書類以外の書類が別途追加で必要な場合は、健保より個別に連絡いたします。 ※1 健康保険証、資格確認書は発行されている方のみ返却してください。返却書類は健保被扶養者(異動)届の①欄に記入例記載の数字で記入をお願いします。返却される際は健保の印影部分に切込みを入れて返却をお願いします。紛失されている場合は紛失届を申請書一覧よりダウンロードして提出してください。 ※2 氏名、フリガナ、生年月日、資格取得年月日が分かるように写しを提出してください。(2ページ目を参照) ※3 給料明細の総支給額(非課税交通費を含む)が平均して108,333円(60歳以上または障害者(障害厚生年金受給者)の場合は150,000円)を超過している場合は、追加で給与明細を提出していただく場合があります。給与明細に支払月の記載が無い場合は支払月の記載がわかる入出金明細(通帳のコピーなど)を合わせて提出してください。 扶養減申請理由 	健保被扶養者(異動)届	1 健康保険証	新 資格情報のお知らせ写し	先 資格確認書写し	明 マイナポータル資格情報写し※2類 マイナポータル資格情報写し※2	雇用証明書	※3 収入増加前の直近3ヶ月分の給料明細		年金証書写し	収入が増えた日が証明できるもの	死亡診断書写し		
新規で就職(アルバイト・パート含む)し、健康保険に加入した場合	0	0		0									
就職先(アルバイト・パート含む)で雇用条件等が変更または収入が増加し、健康保険に加入した場合	0	0		0			0						
新規就職または就職先で雇用条件が変更、健康保険未加入の場合(アルバイト・パート含む)	0	0				0							
失業給付受給開始の為	0	0						0					
出産手当金受給開始の為	0	0								0			
年金受給開始の為	0	0							0				
その他収入増	0	0								0			
離婚	0	0											
死亡	0	0									0		

■新就職先資格証明書類のマイナポータル資格情報の写しについて 以下の部分のスクリーンショットを提出願います。

